



150 rue Grant, bureau 334
Longueuil (Québec) J4H 3H6
Web : www.jean-jeune.qc.ca
Tél. (450) 679-5017
Autres régions : 1-877-657-2267

OFFRE D'EMPLOI Directeur Général

IDENTIFICATION

Contrat d'une durée de 1 an renouvelable, à temps plein (40h semaine)

Début : Dès que possible

Horaire : Du lundi au vendredi, occasionnellement de soir et de fin de semaine

Lieu de travail : Base de Plein Air Jean-Jeune, Longueuil et Vendée (Amherst), Québec

Supérieur immédiat : Conseil d'administration

Rémunération : Entre 38 500\$ & 42 000\$, 4 semaines de vacances (3 semaines régulières et 1 semaine durant la période des fêtes). Frais de déplacements et téléphonie liés au travail remboursés. Logé et nourri lors des présences sur le site de Vendée (Amherst).

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Relevant du conseil d'administration, le directeur général est la personne responsable de l'ensemble des opérations annuelles de l'organisme. Elle doit planifier, organiser, diriger, superviser, évaluer et guider l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de l'organisme.

Elle doit s'assurer de l'intégration cohérente des différents services afin d'offrir à la clientèle des séjours de qualité. Elle doit s'assurer de l'application des orientations, des objectifs et des directives émises par le conseil d'administration, et ce, conformément à la mission et aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Elle doit s'assurer de réaliser et d'atteindre les résultats reliés aux programmes en fonction des orientations et des objectifs fixés par l'Employeur.

La direction générale est responsable de :

- Gérer les ressources administratives, financières, humaines et physiques (matérielles) de l'organisme;
- Assurer la réalisation des activités de promotion et de communication;
- Assurer le bon fonctionnement des activités et des programmes existants tout en augmentant leur rentabilité;
- Planifier et assurer le développement de programmes alignés avec la mission de l'organisme et permettant d'augmenter le chiffre d'affaires;
- Planifier et organiser les activités de formation du personnel sous sa responsabilité;
- Assurer une saine gestion des différents services offerts par l'organisme;
- Représenter l'organisme auprès des différents partenaires et intervenants du milieu du plein air;
- Voir à l'application des règlements et des normes approuvées en vigueur;
- Participer aux réunions, conseils, commissions et comités;
- Soutenir et développer la vie associative de l'organisme;
- Il (elle) devra effectuer toutes les autres tâches connexes à son poste.

Courriel : info@jean-jeune.qc.ca



150 rue Grant, bureau 334
Longueuil (Québec) J4H 3H6
Web : www.jean-jeune.qc.ca
Tél. (450) 679-5017
Autres régions : 1-877-657-2267

EXPÉRIENCE PERTINENTE

- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience en gestion d'organisme de loisir, de plein air, sportif ou touristique;
- Détenir un diplôme collégial ou universitaire dans une discipline appropriée (gestion de projet, loisirs, animation et recherche culturelle, etc.) ou toute autre combinaison d'études et d'expérience jugées pertinentes ;
- Expérience en camp de vacances et/ou tourisme d'aventure, un atout (animation, gestion, etc.);
- Détenir des connaissances minimales de la conformité et du bon fonctionnement des installations sportives et de plein air, des normes municipales et provinciales (Tourisme Québec (CITQ), MAPAQ, RBQ, eau potable);
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Avoir une bonne connaissance du Web, une connaissance de Word Press, Mail Chimp, Piktochart, un atout;
- Connaissance d'un logiciel d'inscription, un atout;
- Connaissance des normes du DAFA et de l'ACQ, un atout.

COMPÉTENCES

- Communiquer efficacement
- Être capable d'établir des relations de confiance et d'assurer le respect de la confidentialité
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation du travail
- Assurer le maintien d'un processus participatif de prise de décisions
- Être autonome et prendre des initiatives
- Démontrer une grande flexibilité
- Faire preuve d'enthousiasme, de créativité professionnelle et d'entregent
- Faire preuve de professionnalisme, de rigueur et de constance

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : info@jean-jeune.qc.ca avant le **1 juin 2018**. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Merci de ne pas téléphoner.

Courriel : info@jean-jeune.qc.ca
